

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
PROCESO CAS N° III 2015  
CODIGO: 3

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
GENERALIDADES

I.

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 2 INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) - NIVEL BASICO (EX POST)-NIVEL BASICO (EX ANTE)

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

DEFENSA CIVIL

3. Dependencia encargada de realizar el procedo de contratación

**Sub Gerencia de Recursos Humanos**

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.

c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia minima de 01 año referente a inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
Competencias	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Ingeniero Civil, Electricista Industrail, Mecanico Electricista y/o arquitecto, colegiado Y habilitado y/o Técnicos con carreras afines a la seguridad, acreditado por el CENEPRED, profesional que haya aprobad el curso de capacitación para inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones y capacitaciones de Defensa Civil,
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables.	Estar autorizado mediante Resolución emitida por el CENEPRED y se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones. Tener conocimiento en la Doctrina de Defensa Civil. Tener conocimiento en el Manejo de Programas Informáticos (Excel, Word, Power Point, AutoCAD, otros).

III.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a desarrollar.

Evaluación e inspección técnica de seguridad a establecimiento comerciales del Distrito de Huaral, que cuentan con un área de hasta cien metros cuadros y capacidad

de almacenamiento no mayor del 30% del área total del local, de acuerdo a lo dispuesto en el D.S N° 058-2014-PCM, asimismo realizara inspecciones técnicas a instituciones privadas, públicas y otras funciones que se le asigne.

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato	Inicio: 01 de Octubre del 2015 Termino: 31 de Diciembre del 2015
Remuneración mensual	S/. 1500.00 nuevos soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en portal institucional ( <a href="http://www.munihuaral.gob.pe">www.munihuaral.gob.pe</a> ) y lugar visible de la Institución	Del 16 AL 22 DE SETIEMBRE DEL 2015	Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sistemas
2	Presentación de la hoja de vida documentada, en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huaral	Desde 8:00 am Hasta las 16:45 horas del día Martes 23 de Setiembre del 2015	Sub Gerencia de Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la Hoja de Vida	24 de Setiembre del 2015	Comisión de Evaluación
4	Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida	24 de Setiembre del 2015	Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sistemas
5	Otras evaluaciones: Evaluación: Escrita Lugar:	25 de Setiembre del 2015	Comisión de Evaluación
6	Publicación de resultados de la evaluación escrita.	25 de Setiembre del 2015	Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sistemas
7	Entrevista personal	28 de Setiembre del 2015	Comisión de Evaluación
8	Publicación de resultado final	28 de Setiembre del 2015	Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sistemas
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción del Contrato	Miércoles 30 de Setiembre del 2015	Sub Gerencia de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	Jueves 01 de Octubre del 2015	Sub Gerencia de Recursos Humanos




VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>		30	40
a. Experiencia			
b. Cursos o estudios de especialización			
c. Otros factores			
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>			
<b>OTRAS EVALUACIONES</b>			
a. Evaluación escrita (se refiere a criterios generales y especialmente al que postula)		20	30
b. Evaluación			
<b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>			
<b>ENTREVISTA</b>		20	30
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		70	100

<b>PUNTAJE MINIMO PARA APROBAR UNA PLAZA</b>	<b>70</b>
--	-----------

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:  
La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
2. Documentos adicional
3. Otra información que resulte conveniente

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto  
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
  - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
  - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
  - c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ningunos de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes puestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros puesto debidamente justificados.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke.A smaller handwritten signature in black ink, appearing as a stylized set of initials.